



Céline Kapral
Médiation

PROGRAMME de FORMATION :

La Médiation : Un outil efficace pour prévenir et gérer les conflits

Objectifs pédagogiques : *Comprendre le processus et la démarche de la médiation en tant que méthode alternative de résolution des conflits.*

Moyens pédagogiques : *Alternance permanente théorie / pratique ; Applications immédiates en séance ; Documents et outils pédagogiques présentés et utilisés en formation et remis en fin de journée aux participants. Attestation de formation.*

Validation des connaissances : *QUIZZ ou QCM (initial et final) ; Questions / Réponses pour chaque partie de la formation.*

Durée : *06 heures (soit 1 jour de formation) ou 12 heures (soit 2 jours de formation) qui peuvent être séparés.*

Lieu : *Paris, Provence.*

Nombre de participants : *5 minimum, 20 maximum.*

Intervenant : *Céline Kapral – Médiatrice conventionnelle diplômée d'état, Médiatrice judiciaire assermentée à la Cour d'appel de Paris et Aix en Provence en matière civile, commerciale et sociale. Formatrice et chargée d'enseignement en facultés et organismes de formation.*

Programme de la formation : Jour 1 (Pré requis : aucun)

Matin : 09h30 – 12h30 (accueil des participants, présentation brève, attentes, Quizz / Qcm)

1. Qu'est-ce que Le Conflit ?

Comprendre les sources et les mécanismes d'un conflit.

Reconnaitre les comportements types.

S'adapter face au conflit : cas pratique, mise en situation.

2. Qu'est-ce que la Médiation ?

Comprendre les atouts de la médiation comme moyen alternatif de règlement des conflits.

Comparaison avec les autres démarches alternatives de résolution des conflits et avec le procès.

Pause déjeuner : 12h30 – 13h30

Après-midi : 14h30 – 17h30

3. Quand faire appel à La Médiation ?

- Hors conflit : la médiation préventive prépare vos équipes ou votre entourage à mener positivement une politique de changement.
- Pendant le conflit : la médiation appréhende tous les types de différends et permet de trouver des solutions communes concrètes.
- Après le conflit : le suivi en médiation assure la pérennité de l'accord conclu.

Quizz final, évaluations, bilan de la journée, questions / réponses, remise des documents outils pédagogiques.

Programme de la formation : Jour 2 (Pré requis : aucun)

Matin : 09h30 – 12h30 (accueil des participants, présentation brève, attentes, Quizz / Qcm)

1. Développer une posture de médiateur.

Outils et techniques de médiation.

Cas pratique, Mise en situation.

Pause déjeuner : 12h30 – 13h30

Après-midi : 14h30 – 17h30

2. Connaître le Processus de Médiation.

Les règles de la médiation : déontologie et obligations.

Les étapes de la médiation.

Matérialisation de la sortie du conflit.

Cas pratique, Mise en situation.

Quizz final, évaluations, bilan de la journée, questions / réponses, remise des documents outils pédagogiques.