



Céline Kapral
Médiation

PROGRAMME de FORMATION :

Communication Positive et Qualité de Vie au Travail (en interne et en externe)

Objectifs pédagogiques : *Développer une communication réussie au service de mon travail.*

Moyens pédagogiques : *Alternance permanente théorie / pratique ; Applications immédiates en séance ; Documents et outils pédagogiques présentés et utilisés en formation et remis en fin de journée aux participants. Attestation de formation.*

Validation des connaissances : *QUIZZ ou QCM (initial et final) ; Questions / Réponses pour chaque partie de la formation.*

Durée : *06 heures (soit 1 jour de formation).*

Lieu : *Paris, Provence.*

Nombre de participants : *5 minimum, 20 maximum.*

Intervenant : *Céline Kapral – Médiatrice conventionnelle diplômée d'état, Médiatrice judiciaire assermentée à la Cour d'appel de Paris et Aix en Provence en matière civile, commerciale et sociale. Formatrice et chargée d'enseignement en facultés et organismes de formation.*



Céline Kapral
Médiation

Programme de la formation : 1 Journée de 06h (Pré requis : aucun)

Matin : 09h30 – 12h30 (accueil des participants, présentation brève, attentes, Quizz / Qcm)

1. Les fondamentaux de la communication.

Comprendre les principes généraux de la communication.

Communication verbale et non verbale.

L'écoute active, le questionnement, la reformulation.

Cas pratique et Mise en situation.

Pause déjeuner : 12h30 – 13h30

Après-midi : 14h30 – 17h30

2. Les clés et les bénéfices d'une communication réussie.

Approche non directive et Adaptation.

Conviction et Adhésion.

Cohésion du groupe, motivation individuelle, estime de soi ...

Cas pratique et Mise en situation.

Quizz final, évaluations, bilan de la journée, questions / réponses, remise des documents outils pédagogiques.